



Digitaal Informatiemanagement in de Infrastructuursector

Welkom

Kickoff | 22.03.24

COOCK+ HBC.2023.0460



Universiteit
Antwerpen

Programma

Netwerklunch met lekker eten

12u45: Kick-off met introductie team, project en tijdslijn

13u05: Bespreking van de bevraging en de cases

Bevraging geeft inzicht in state-of-the-art en jullie visie

Cases in dit project worden uitgewerkt met jullie samenwerking

13u45: Workshop: prioritering en aftoetsing van de cases

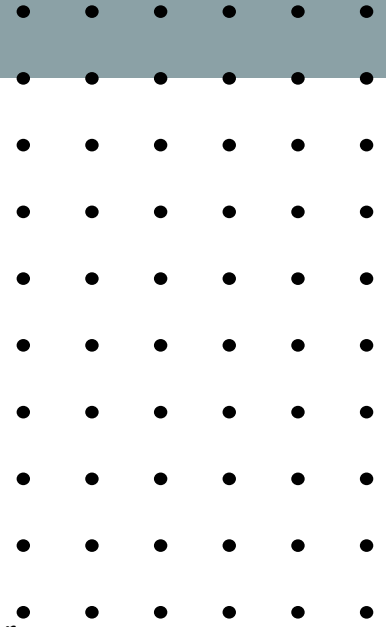
We kunnen misschien niet alles verwezenlijken, we missen iets, en/of jullie hebben iets interessanter...

14u45: Bespreking van de output

Resultaat geeft ons een duidelijke richting voor de komende drie jaar

15u30: Visie van overheid – MOW – kabinet

16u00: Netwerk met koffie en zoet



Doelstelling Kick-off

- Kennismaking
- Informatie doorgeven en vragen beantwoorden
- Prioritering van de cases en jullie verwachtingen noteren voor opvolging
- Duidelijk plan van aanpak met jullie meegeven



DIM Infra projectteam



DIMINFRA

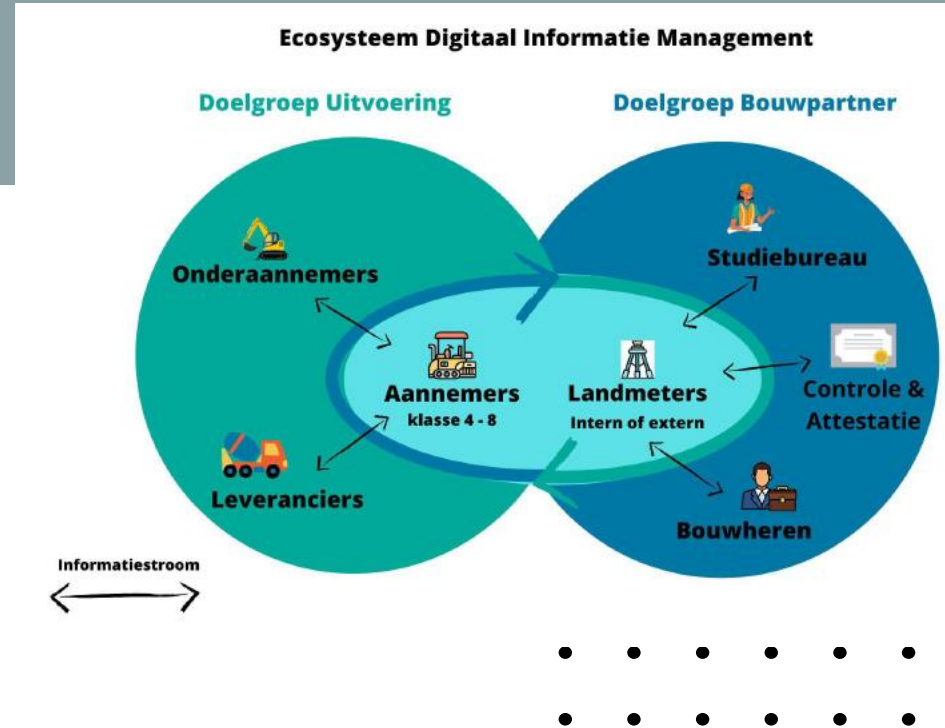
COOCK+

- *COOCK staat voor: Collectief O&O en Collectieve Kennisverspreiding*
- Project gefinancierd door VLAIO (80-100%)
- 1 Mio euro
- 91.7 mm (3 jaar)
- Universiteit Antwerpen en Hogeschool PXL
- 30 ondertekenende partners

Doelstelling van het project:

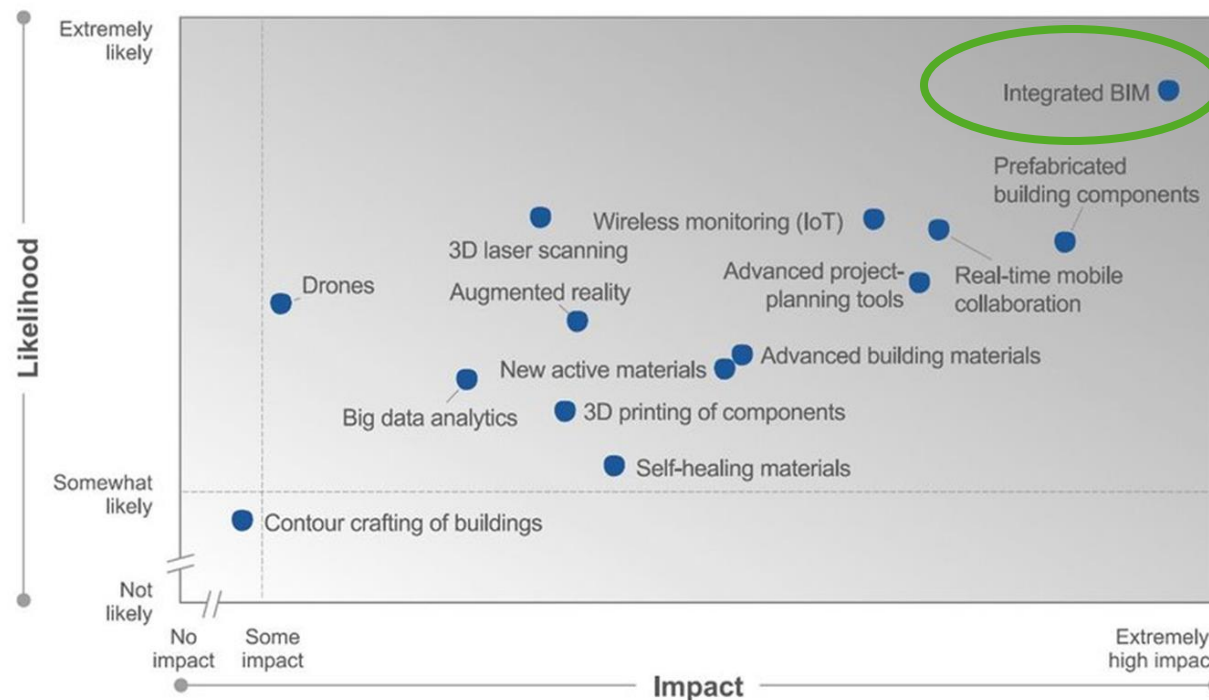
Introduceren, optimaliseren en demonstreren van **Digitaal Informatie Management (DIM)** met nieuwe technologieën zoals **IT, VR, AI, BIM...** in de Infrastructuursector (DIM Infra).

DIM Infra is een **informatiebeheermodel** dat toelaat om via verbeterde interne en externe informatiestromen de **bedrijfsprocessen** te **optimaliseren** en zo **efficiëntiewinst** te boeken. In de bredere zin opent DIM de weg naar **nieuwe businessopportunities** voor bedrijven doorheen de gehele waardeketen (GPP, DBM, Materialenstromen).



Wat bieden we jullie?

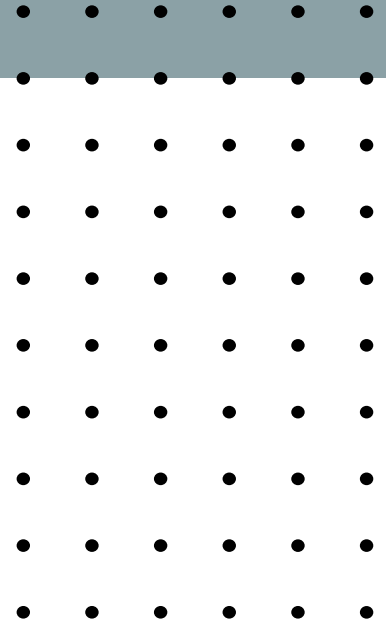
Impact-likelihood matrix of new technologies



Aanpak

WP1: Beslissingsmatrix ondersteunende digitale technologieën voor DIM

- Overzicht marktaanbieders en -gebruikers (toepassing Vlaanderen en export)
- Doorstromen van informatie naar DIM Infra:
 - technologiebeurs
 - online future-proof beslissingsmatrix *voor digitale technologie in de infrasector waardoor de investering van de bedrijven een significante waarde kan creëren*
- Selectie van de tools voor de cases in WP2



Aanpak (2)

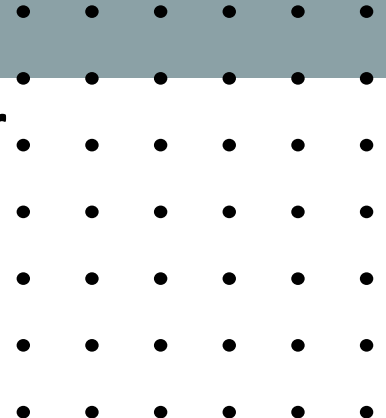
WP2: Demonstratiecases en businessmodellen voor de infrasector

- Democases selecteren, initiëren en uitvoeren
- Documentering

A.d.h.v. de cases worden de (meeste) nieuwe DIM-tools gedemonstreerd en nieuwe aanbestedingsvormen en businesscases voorgesteld/geïmplementeerd

Praktisch:

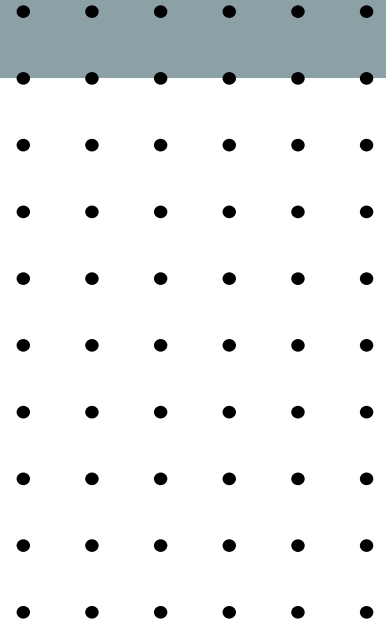
- Kick-off: eerste bevraging, daarna bespreking en selectie
- oprichten van demoteams per democase: alle betrokken partijen bij elkaar brengen om een tijdslijn en verdere aanpak vast te leggen;
- elke demonstratie is toegankelijk
- kwantificatie van DIM-tool t.o.v. referentie (indien mogelijk)



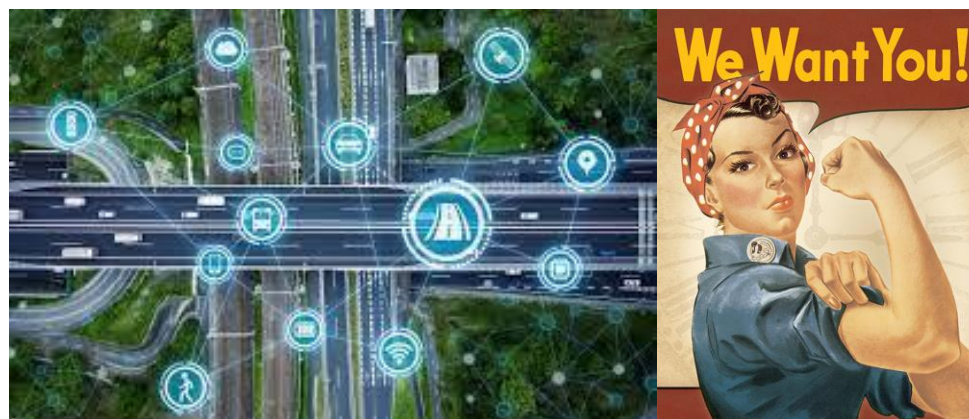
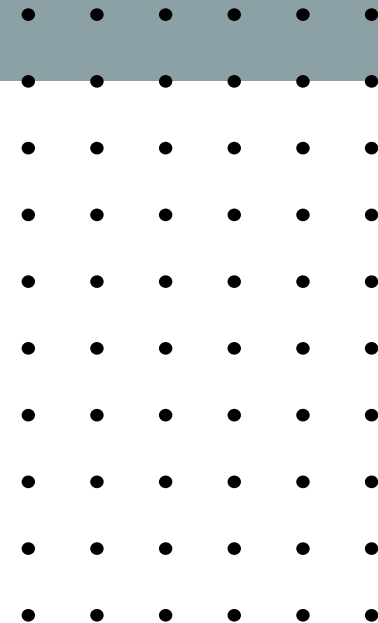
Aanpak (3)

WP3: Outputontwikkeling en kennisverspreiding

- Brede communicatie: projectwebsite, social media, nieuwsbrief, demo-events
- One-stop-shop – adviespunt, workshops
- Draaiboek voor de implementatie van DIM en digitale interactieve leermodules voor een collectief leereffect

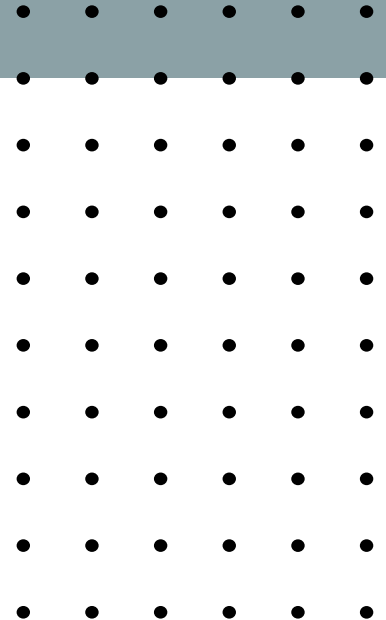


**Niets gaat vanzelf...
samenwerking en input is nodig**

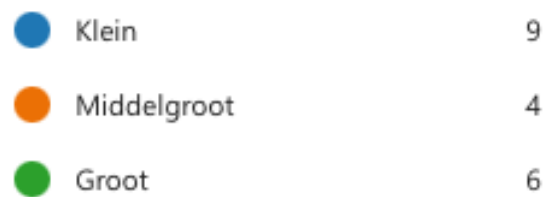


Tijdslijn

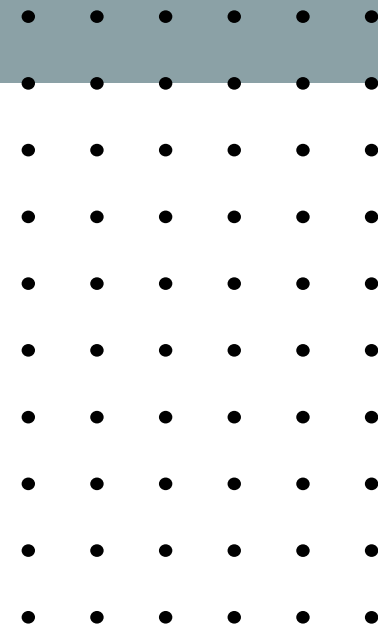
- **Start 01/03/2024**
- **Workshop 22/03/2024**
- **Tot september 2024:**
 - Technologiematrix
 - Kandidaturen voor demoteams
 - Volgende vergadering september 2024 (6-maandelijks)
 - voorstellen cases en technologiematrix
- **Oktober 2024 – maart 2025:**
 - Samenstellen van demoteams en opstart democases
 - Vergadering maart 2025
- **Maart 2025 – september 2025**
 - Uitvoeren van eerste demo's



Grootte van het bedrijf



9
4
6



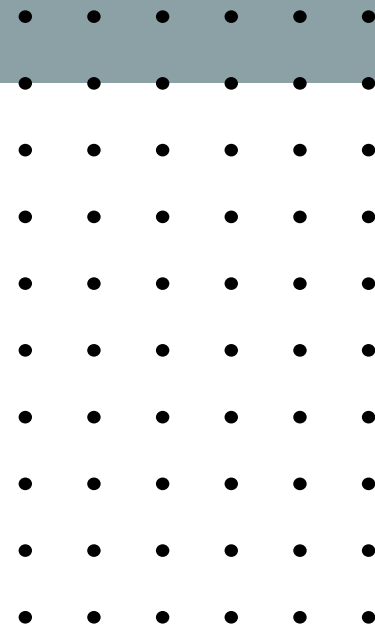
Communicatiemiddelen in volgorde van efficiëntie



Anders:

- Chat
- Slack
- Salesforce
- Whatsapp
- MS Teams

Voornaamste knelpunten die u ondervindt bij interne communicatie of informatieoverdracht:

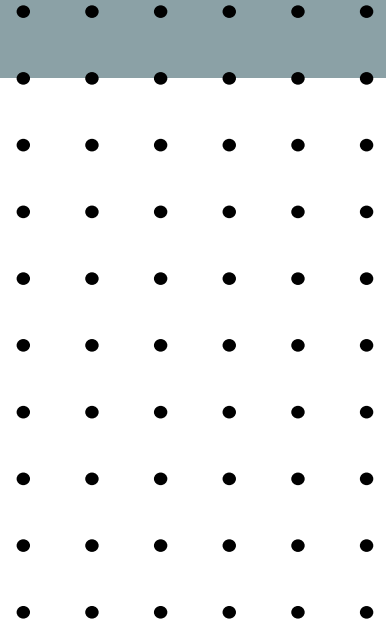


Voornaamste knelpunten of uitdagingen die u ondervindt bij interne communicatie of informatieoverdracht:

*“mensen kennen, ontbreken van **structuur datamanagement**”*

“-gebruik van termen / afkortingen

- gebrek aan inzicht/kennis van onze specifieke business*
- te veel excel data*
- te veel administratieve ballast”*

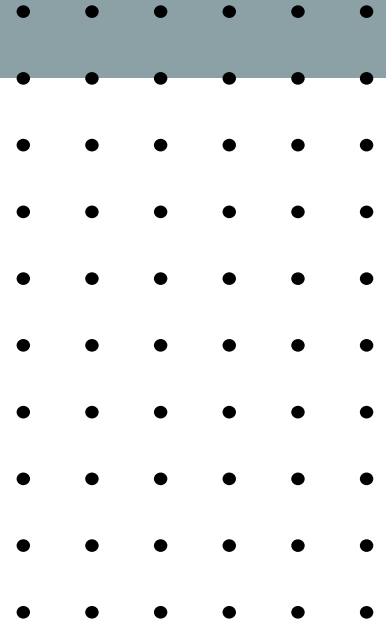


Voornaamste knelpunten of uitdagingen die u ondervindt bij interne communicatie of informatieoverdracht:

*“mensen kennen, ontbreken van **structuur datamanagement**”*

“-gebruik van termen / afkortingen

- *gebrek aan **inzicht/kennis** van onze specifieke business*
- ***te veel** excel data*
- ***te veel** administratieve ballast”*



Voornaamste knelpunten of uitdagingen die u ondervindt bij interne communicatie of informatieoverdracht:

"Er zijn 2 interne stromen:

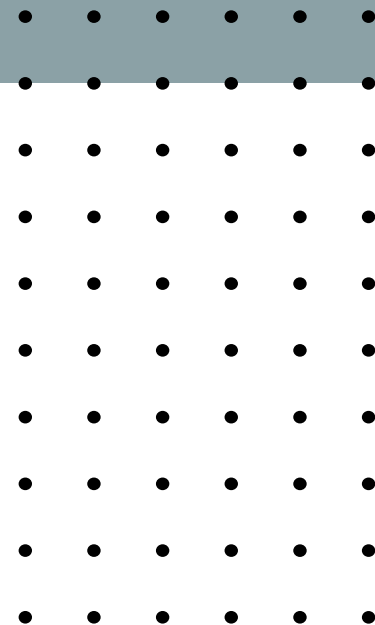
- intern bureau enerzijds*
- wisselwerking tussen bureau/werfleiding en ploegbazen/arbeiders anderzijds*

Een belangrijk knelpunt is de aantoonbaarheid van de informatie-overdracht ("ik heb het u toch gezegd")

In de eerste stroom is er een belangrijk deel traceerbaar, omdat dit vaak via mail verloopt.

In de 2de stroom is er zeer vaak communicatie via telefoon of whatsapp. Registratie/archivering is hier zelden aan de orde.

Communicaties zijn in beide gevallen zelden gestructureerd (steeds op eenzelfde manier)"



Voornaamste knelpunten of uitdagingen die u ondervindt bij interne communicatie of informatieoverdracht:

“kennis en context”

“bereikbaarheid, volledigheid, orde”

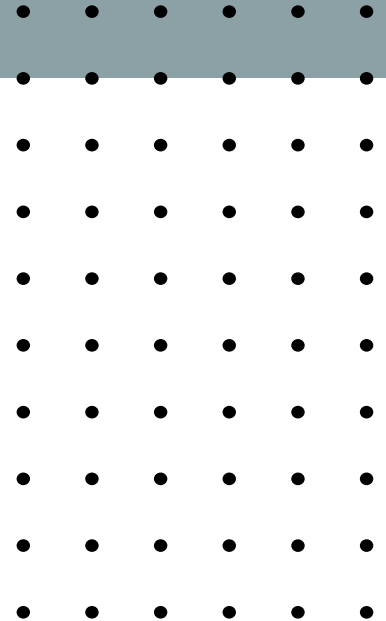
“het juiste middel in een specifieke situatie :

- email goed voor informatieoverdracht, maar niet voor overleg of dialoog.
Whatsapp goed voor korte berichtjes/instructies maar niet voor dialoog ”*

“Duidelijkheid”

“overzicht houden tussen de verschillende kanalen”

“synthese en terugvindbaarheid. nood aan afspraken welke boodschap via welk kanaal verspreid dient te worden.”



Voornaamste knelpunten of uitdagingen die u ondervindt bij interne communicatie of informatieoverdracht:

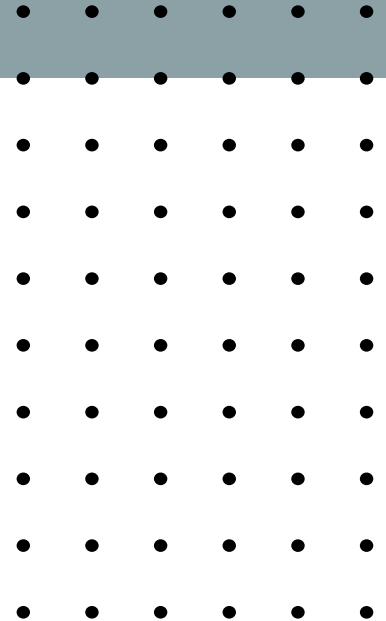
"... Terugvindbaarheid... afspraken per kanaal ..."

"... Telefoon.... geen schriftelijke neerslag ..."

"... telefonisch niet geordend bij houden... soms informatie niet gedeeld ..."

"... moeilijk uitvoeringsdetails doorsturen..... bewijs van beslissing ..."

"... Niet volledig of duidelijke info ..."

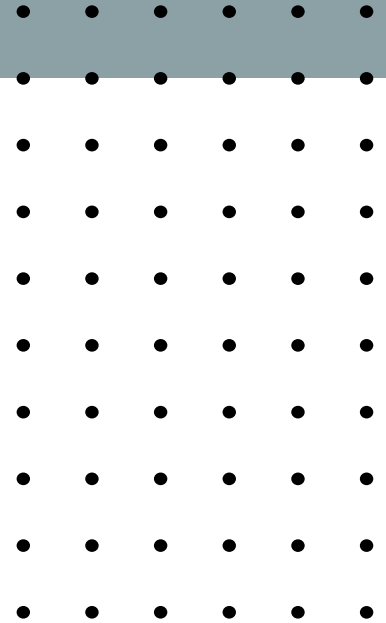


Voornaamste knelpunten of uitdagingen die u ondervindt bij interne communicatie of informatieoverdracht:

"... ..veelheid mogelijkheden.. duidelijk en bondig communiceren.. informatie updaten ..."

"... overvloedige communicatie.. te veel kanalen ..."

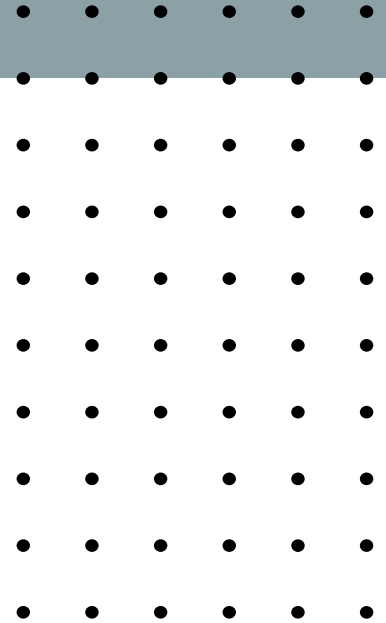
"... communicatie tussen software ..."



Voornaamste knelpunten of uitdagingen die u ondervindt bij interne communicatie of informatieoverdracht:

Kortom:

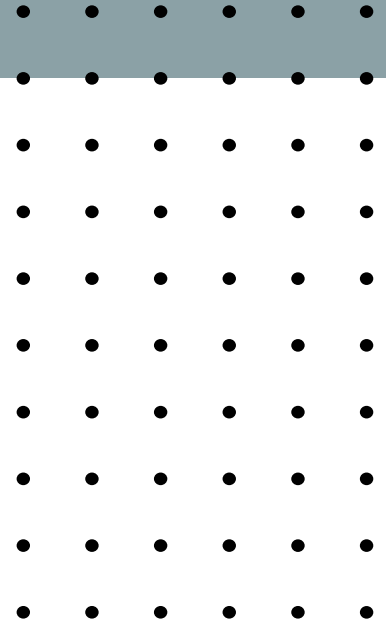
- Gebrek aan structuur/beheer/afspraken/standaarden
- Huidige informele middelen kennen hun beperkingen
- “ik heb het u toch gezegd”
- Gebrekkige traceerbaarheid en borging (“bewijslast”)
- Kennisdaling en personeelsverloop



Voornaamste knelpunten of uitdagingen die u ondervindt bij interne communicatie of informatieoverdracht:

Kortom:

- Slordige, ongerichte, onvolledige, onduidelijke communicatie en gebrek aan discipline
- Te veel communicatie(middelen)
- Updateproblematiek wegens snel wijzigende info



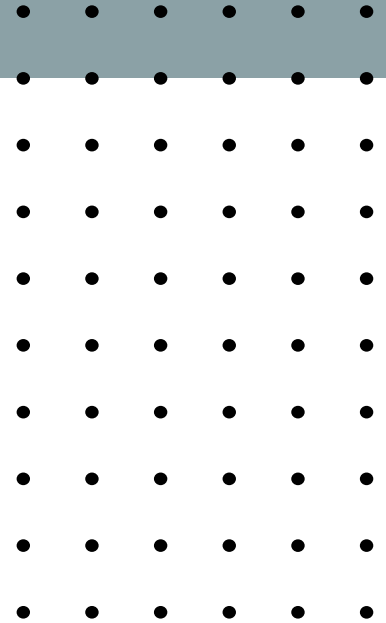
Voornaamste knelpunten of uitdagingen die u ondervindt bij interne communicatie of informatieoverdracht:

Gebrek aan structuur en overzicht in communicatie en datamanagement:

- Ontbreken van structuur in datamanagement.
- Problemen met de aantoonbaarheid van informatie-overdracht en traceerbaarheid, vooral bij communicatie via telefoon of WhatsApp.
- Moeilijkheden met het geordend bijhouden en doorsturen van niet-dringende of uitvoeringsgerelateerde informatie.
- Overzicht houden tussen verschillende communicatiekanalen en de noodzaak van afspraken over het gebruik ervan.

Communicatieproblemen gerelateerd aan de keuze van het medium:

- Keuze van het juiste communicatiemiddel afhankelijk van de situatie, met specifieke nadruk op de beperkingen van email en WhatsApp voor bepaalde communicatietypes.
- Gebrek aan schriftelijke verslaggeving bij telefonische communicatie.



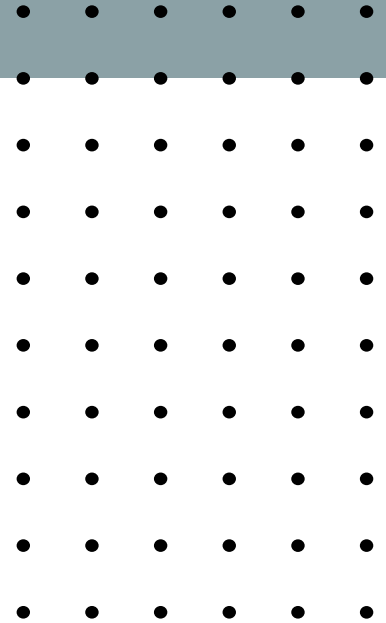
Voornaamste knelpunten of uitdagingen die u ondervindt bij interne communicatie of informatieoverdracht:

Kennis en begrip:

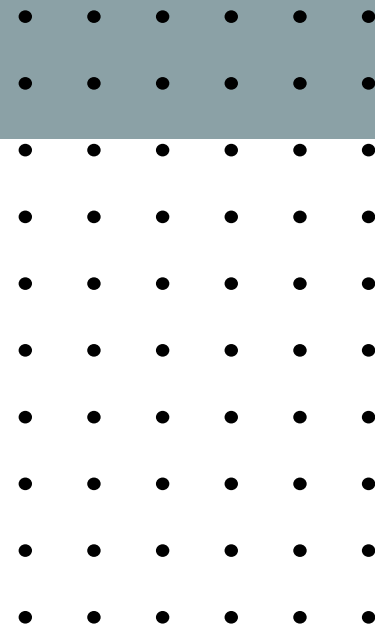
- Gebruik van specifieke termen/afkortingen en gebrek aan kennis van de specifieke business.
- Problemen met kennis en context, volledigheid en duidelijkheid van informatie.

Overvloed en versnippering van informatie:

- Te veel gebruik van Excel en administratieve last.
- Overvloedige communicatie en gebruik van te veel verschillende kanalen.



Belangrijkste knelpunten bij de communicatie
of informatieoverdracht met externe partners:



Belangrijkste knelpunten of uitdagingen bij de communicatie of informatieoverdracht met externe partners:

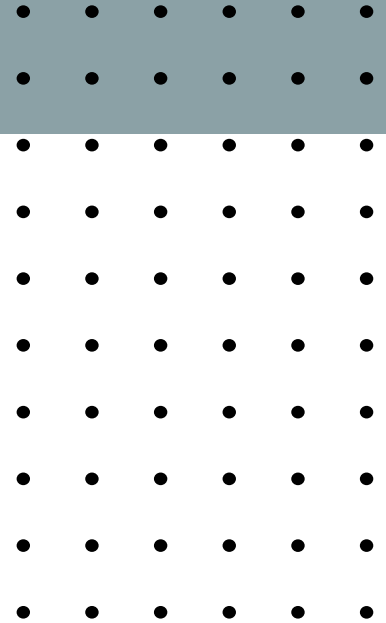
"... geen uniforme recupereerbare data... BIM methodiek als basis..."

"... inlevingsvermogen - theorie vs praktijk ..."

"... ..niet juiste eindpersoon..wijzigingen niet duidelijk...tal van wettelijke verplichtingen...essentie niet meer zichtbaar. ..."

"... openheid, andere belangen, geen baat bij het delen ..."

"... meest recente informatie...BIM en Cloud..."



Belangrijkste knelpunten of uitdagingen bij de communicatie of informatieoverdracht met externe partners:

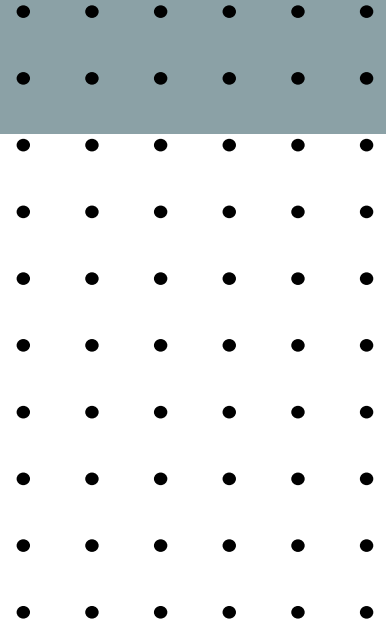
"... Duidelijkheid (zelf)controle, orde..."

"... gebrek aan afspraken, checklists, templates, overleg door tijdsgebrek..."

"... juiste middel gebruiken in de juiste context!..."

"... Gemeenschappelijk communicatiemiddel ..."

"... duidelijke en traceerbare afspraken ..."



Belangrijkste knelpunten of uitdagingen bij de communicatie of informatieoverdracht met externe partners:

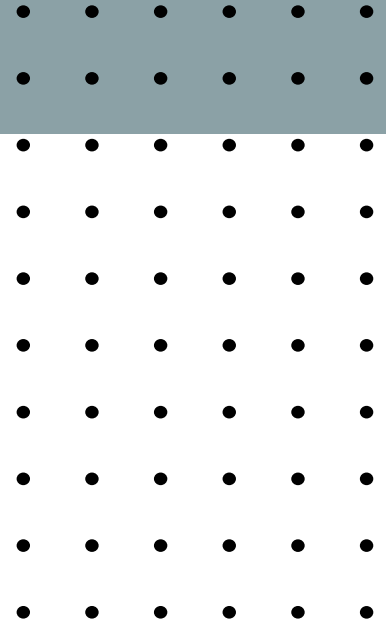
"... telefoon...geen schriftelijke neerslag..."

"... Planning...wijzigingen... moeilijk correct plannen..."

"... bewijs van beslissing / bewijs van bestelling..."

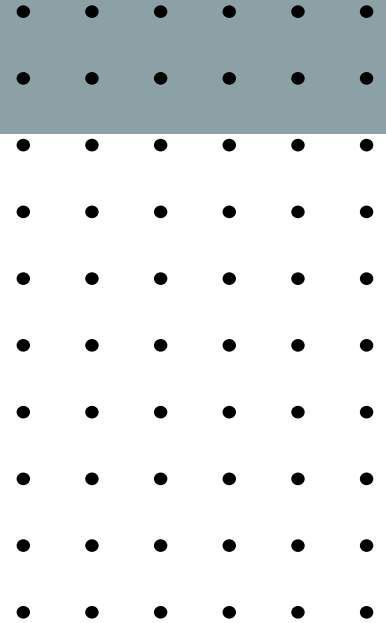
"... Niet volledig of duidelijke info..."

"... Onbeantwoorde mails, terminologie niet gekend, niet steeds op hoogte laatste stavaza..."



Belangrijkste knelpunten of uitdagingen bij de communicatie of informatieoverdracht met externe partners:

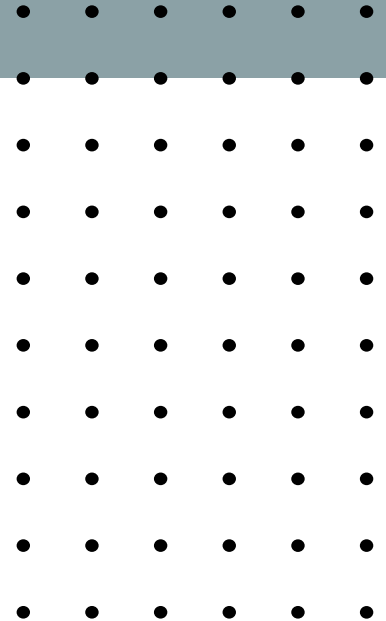
"... Slordige, overvloedige en ongerichte communicatie..."



Belangrijkste knelpunten of uitdagingen bij de communicatie of informatieoverdracht met externe partners:

Kortom:

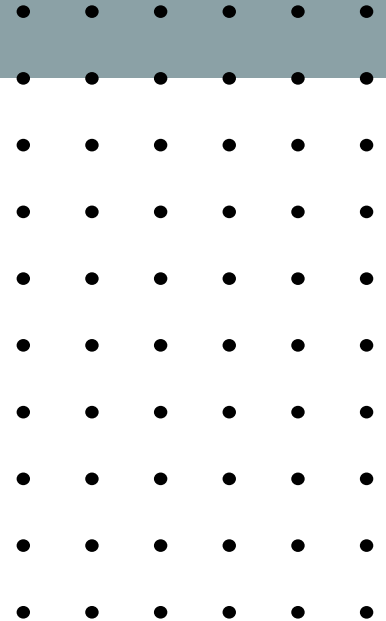
- Gebrek aan beheer:
 - Geen uniformiteit/standaardisatie/afspraken
 - Gemeenschappelijk communicatiemiddel
- Kennisdaling, gebrek aan inlevingsvermogen en andere belangen
- Slordige, ongerichte, onvolledige, onduidelijke communicatie en gebrek aan discipline
- Juiste persoon wordt niet bereikt
- Administratieve last



Belangrijkste knelpunten of uitdagingen bij de communicatie of informatieoverdracht met externe partners:

Kortom:

- Updateproblematiek: zelden meest recente info
- Huidige informele middelen kennen hun beperkingen (telefoonbewijslast)
- Gebrekkige traceerbaarheid en borging



Belangrijkste knelpunten of uitdagingen bij de communicatie of informatieoverdracht met externe partners:

Informatiemanagement en –toegankelijkheid:

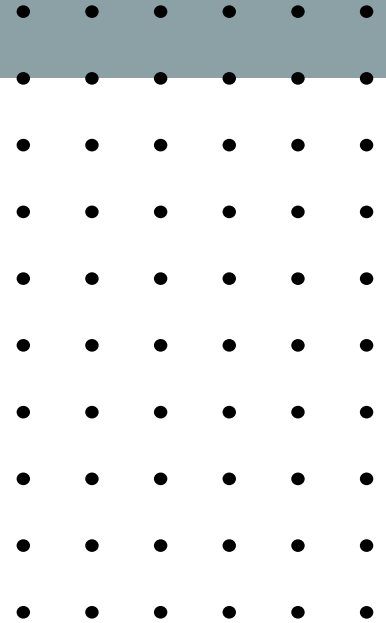
- Gebrek aan uniforme, recupereerbare gegevens; onvolledige of ontbrekende as-buils.
- Problemen met de verspreiding van wijzigingen en updates.
- Noodzaak van een gemeenschappelijk communicatiemiddel en toegang tot actuele informatie via platforms zoals BIM.

Communicatieproblemen:

- Uitwisseling met externen bereikt niet altijd de eindpersoon.
- Gebrek aan duidelijkheid in verwachtingen en wijzigingen.
- Geen schriftelijke bevestiging bij telefonische communicatie.
- Slordige en overvloedige communicatie.

Juridische en administratieve lasten:

- Overvloed aan wettelijk verplichte, soms als nutteloos ervaren informatie.



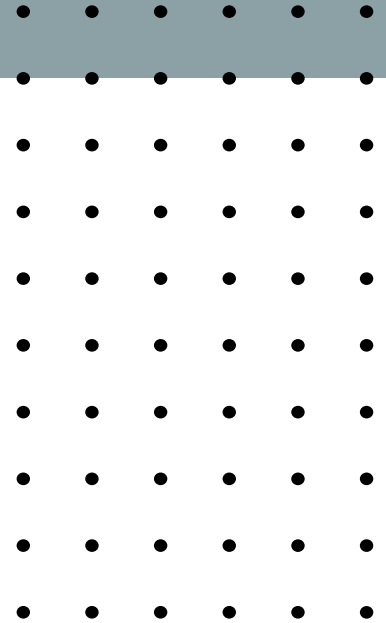
Belangrijkste knelpunten of uitdagingen bij de communicatie of informatieoverdracht met externe partners:

Interpersoonlijke en praktische aspecten van samenwerking

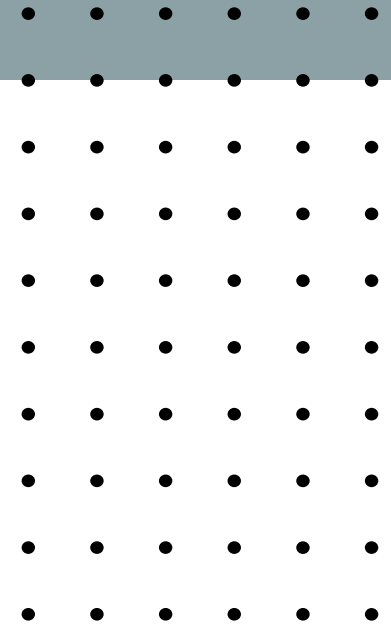
- Inlevingsvermogen en de kloof tussen theorie en praktijk.
- Het belang van openheid en het overbruggen van verschillende belangen.
- De noodzaak van duidelijke, traceerbare afspraken, vooral onder tijdsdruk.
- Juistheid en volledigheid vereisen gedegen overleg, bij voorkeur in persoon.

Planning en besluitvorming

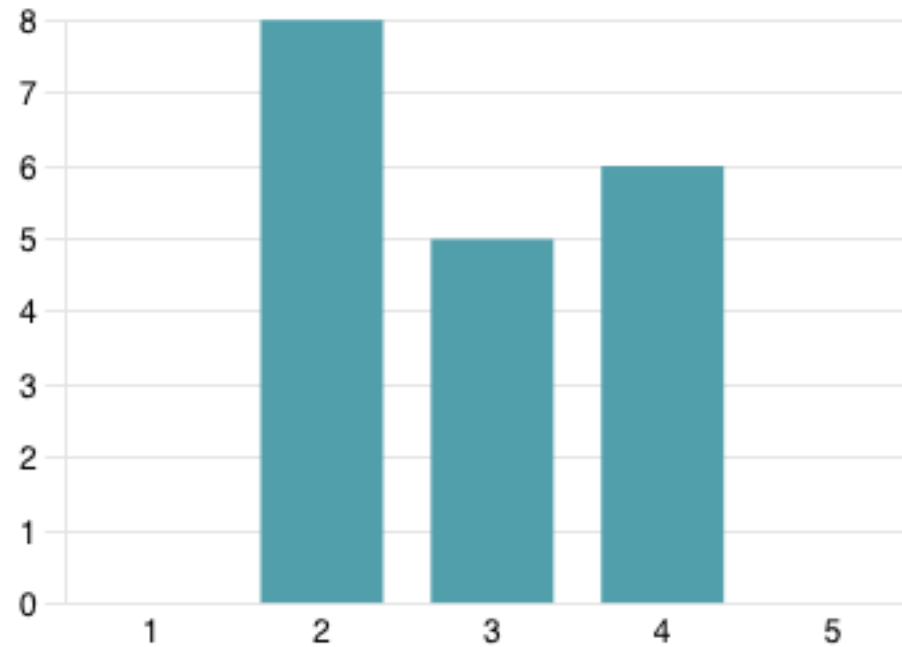
- Moeilijkheden met plannen door frequente wijzigingen.
- Behoefte aan bewijs van beslissingen en bestellingen.
- Belang van begrijpend interpreteren van plannen en praktisch nadenken.



Hoe zou u de efficiëntie van de communicatie tussen uw huidige digitale tools beoordelen?

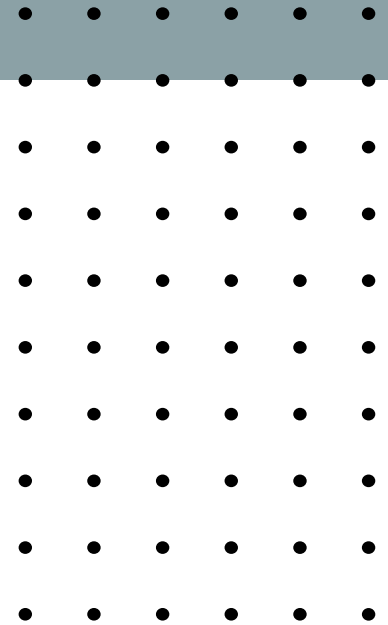


2.89
Algemene score

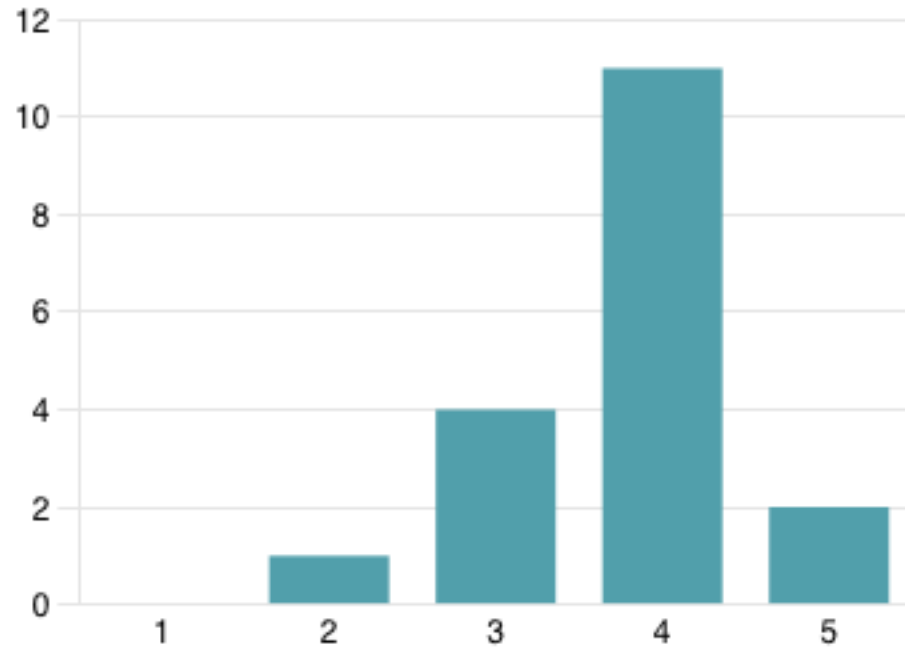


'zeer inefficiënt' tot 'zeer efficiënt'

Behoefte aan aanvullende opleidingen voor het verbeteren van de digitale vaardigheden van het personeel



3.78
Algemene score

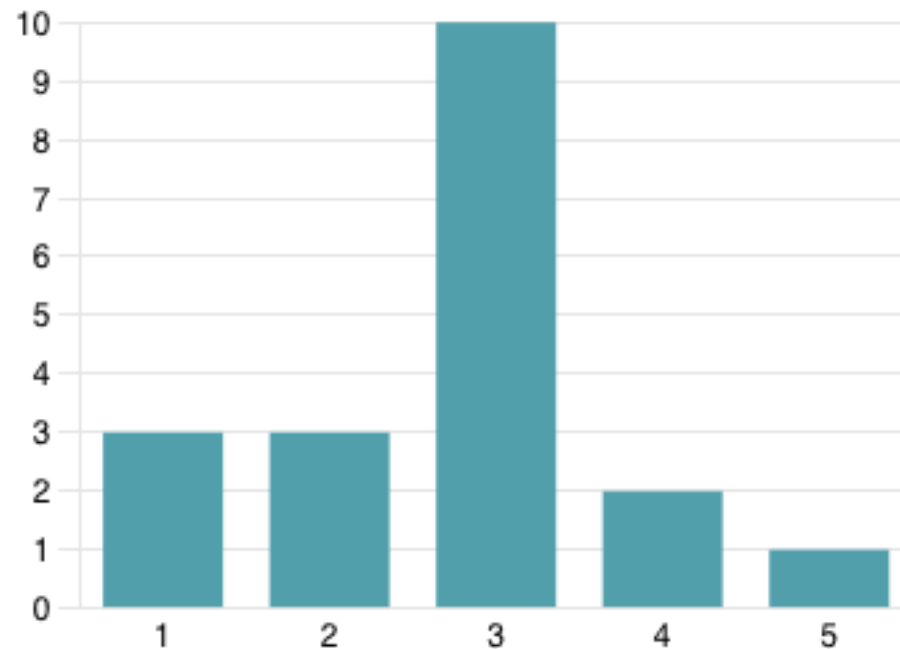


'geen noodzaak' tot 'zeer hoge noodzaak'

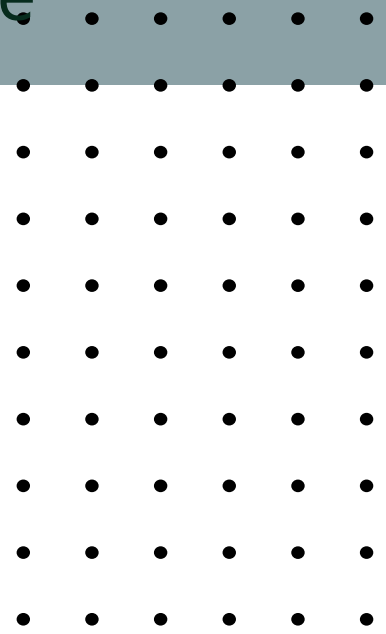
Niveau van weerstand of uitdagingen beoordelen bij de adoptie van nieuwe technologieën binnen uw organisatie

2.74

Algemene score



'geen weerstand' tot 'aanzienlijke weerstand'



Wat zijn uw grootste uitdagingen in informatiemanagement?

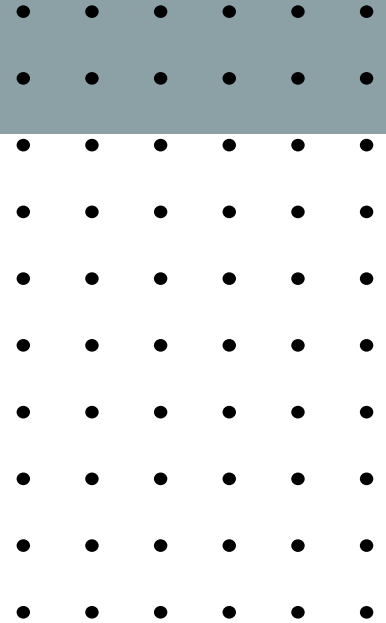
"... BIM ..."

"... totaal beeld... dubbele handelingen vermijden..."

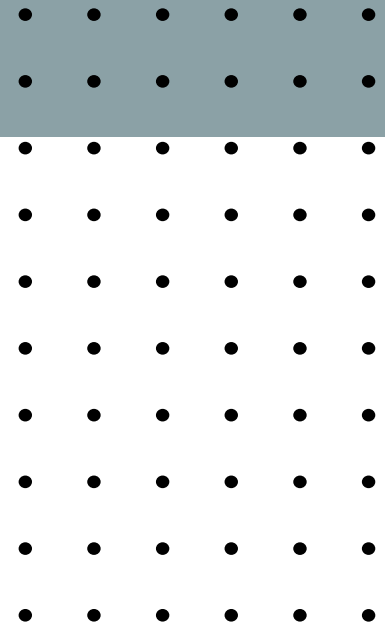
"... ...structuur brengen in de informatiestromen..."

"... cultuurverandering, digitalisatie is niet altijd "beter" voor de mensen..."

"... GDPR, Budget, interne opleiding, tijd..."



Wat zijn uw grootste uitdagingen in informatiemanagement?



Wat zijn uw grootste uitdagingen in informatiemanagement?

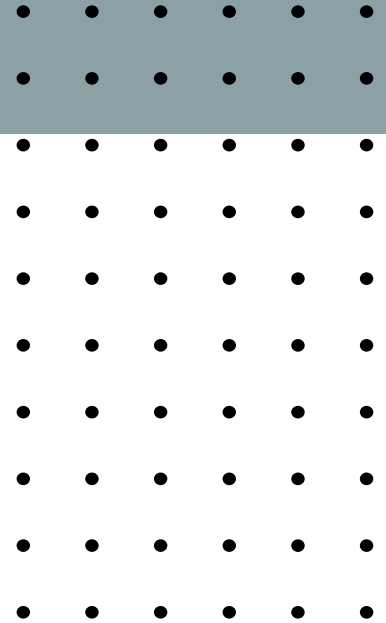
"... discipline...standaardisatie..."

"... Integratie..."

"... ..hoeveelheid data. ..."

"... verbeterde data-uitwisseling..."

"... Meer op maat van ons bedrijf..."



Wat zijn uw grootste uitdagingen in informatiemanagement?

"... last minute info..."

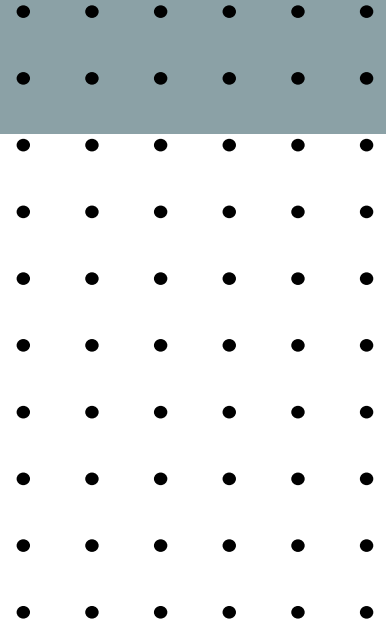
"... verlies van gegevens vermijden, alles éénduidig, éénmalig opslaan en eenvoudig terug te vinden, vereenvoudigen van administratie ..."

"... ..Veelvuldig updaten; logisch structureren; interne opleiding. ..."

"... op elkaar afstemmen..."

"... stap is nog te groot...meest recente info..."

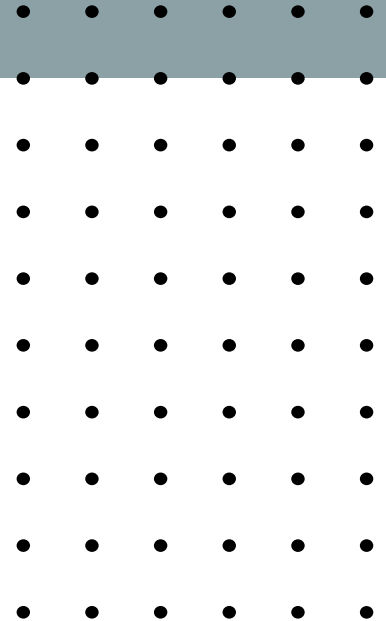
"... Uitwisselen zonder omzetten/transformaties..."



Wat zijn uw grootste uitdagingen in informatiemanagement?

Kortom:

- Volledige, gestructureerde en geïntegreerde aanpak om redundantie te vermijden
- “En en” verhaal: digitalisatie als hulpmiddel
- Zowel interne als externe data, stromen en tools op elkaar afstemmen om “omzettingen” en “Updateproblematiek” te counteren
- Op maat van bedrijf
- Nood aan opleidingen



Welke verbeteringen wilt u zien in het gebruik van digitale tools?

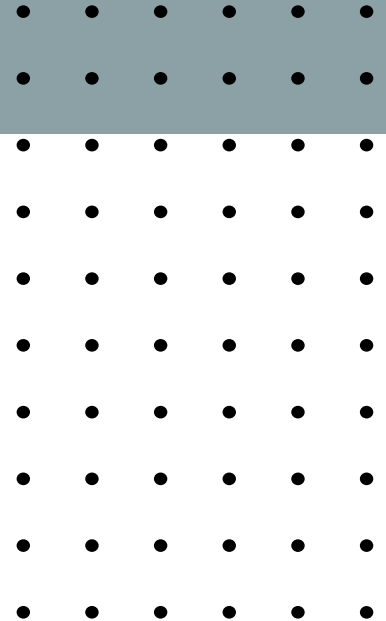
"... efficiëntie, kwaliteit, decision making, faalkosten, ..."

"... digitale tools zijn er meer dan voldoende, we moeten ze veel slimmer inzetten ..."

"... niet iedereen hoeft alle info te zien... alle info slechts 1X..."

"... first time right en onafhankelijk samenwerken..."

"... toegankelijkheid, standaardisering..."



Welke verbeteringen wilt u zien in het gebruik van digitale tools?

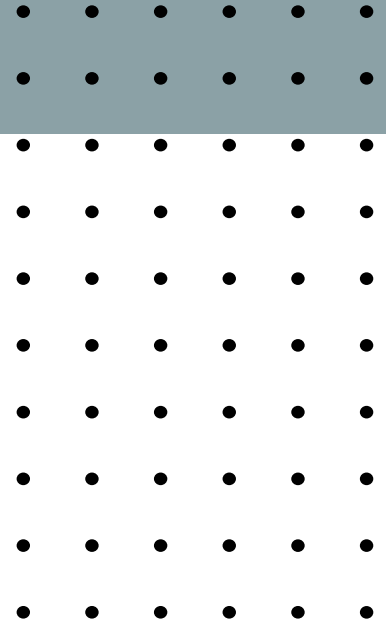
"... uitwisselbaarheid, standaardisatie, minder toepassingen maar ruimer inzetbaar..."

"... Gebruiksvriendelijkheid en integreerbaarheid..."

"... ...connectie tussen tools. ..."

"... verbeterd gebruik van analyse tools, ondersteuning AI..."

"... eenvoudige opslag en uitwisseling..."



Welke verbeteringen wilt u zien in het gebruik van digitale tools?

"... wildgroei ...moeilijk beheersbaar, geen uitwisseling tussen...integratie..."

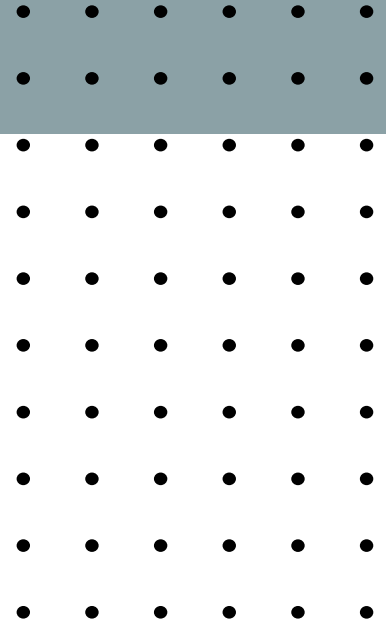
"... bestaande technologie...weerstand kleine aannemer..."

"... Concreet voorbeeld: Sharepoint als 'kennisbank geen ideaal platform qua lay-out"

"... op elkaar afstemmen..."

"... stap is nog te groot...meest recente info..."

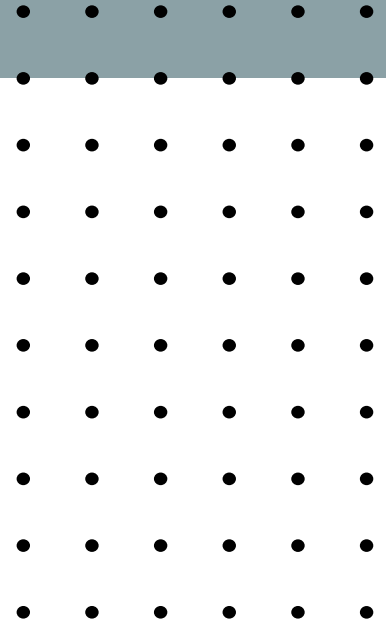
"... Uitwisselen zonder onmzetten/transformaties..."



Welke verbeteringen wilt u zien in het gebruik van digitale tools?

Kortom:

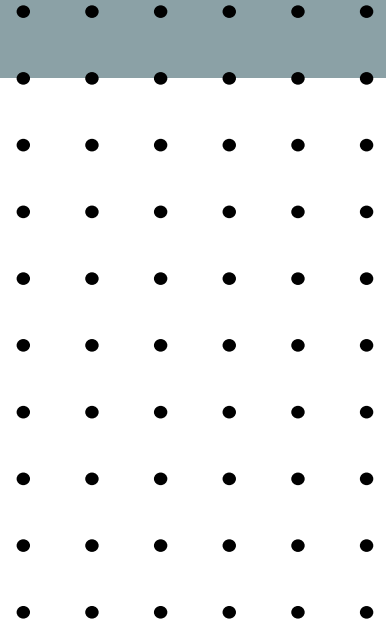
- Efficiëntie, kwaliteit, decision making
- Intelligentere inzet van overvloedig beschikbare digitale tools
- Minder administratie, meer efficiëntie
- Standaardisatie, centralisatie van informatie
- Platformen voor eenvoudig toegankelijke en uitwisselbare data zonder verlies van onafhankelijkheid o.b.v. « Access-policy, » « first time right »



Welke verbeteringen wilt u zien in het gebruik van digitale tools?

Kortom:

- Gebruiksvriendelijke, geïntegreerde tools
- Geïntegreerde aanpak op maat van bedrijf en bestaande tools



What's in it for me?

DIM focust op 2 soorten van ROI

1. Verhoging rendement / daling faalkost
2. Nieuwe opportuniteiten

Het project omvat 7 concrete demonstratiecases om de ROI van DIM aan te tonen.

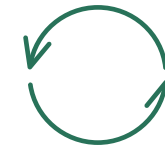
DIM



**Digitale technologie
als enabler**



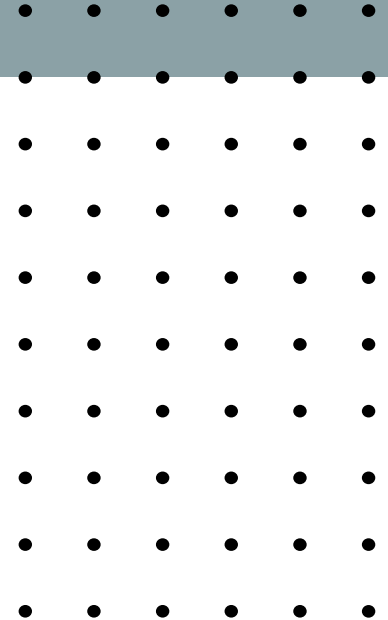
**Informatiestromen
Intern & Extern**



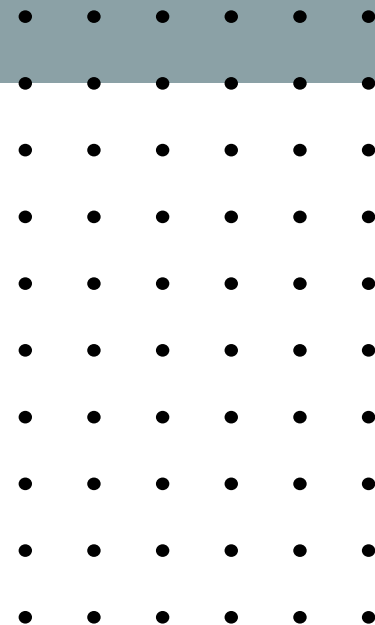
Procesoptimalisatie



Ketensamenwerking



DEMO CASES



What's in it for me?

Verhoging rendement / daling faalkost

- Informatie naar de arbeider
- Logistieke optimalisatie van de werf
- IoT rendementsverhoging op de werf
- Werfleiding meer op de werf en minder in de keet

Nieuwe opportuniteiten

- Green Procurement
- Design – Build – Maintain opdrachten
- Digitaal uitwisselingsplatform voor gronden en materialen

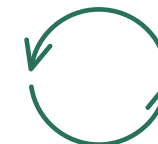
DIM



**Digitale technologie
als enabler**



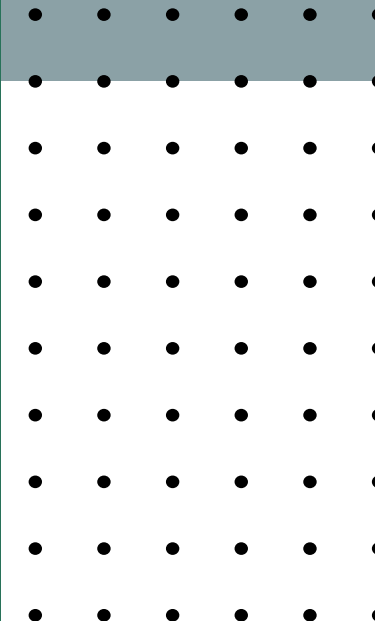
**Informatiestromen
Intern & Extern**



Procesoptimalisatie



Ketensamenwerking



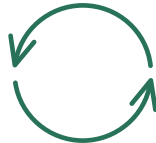
DIM



**Digitale technologie
als enabler**



**Informatiestromen
Intern & Extern**



Procesoptimalisatie

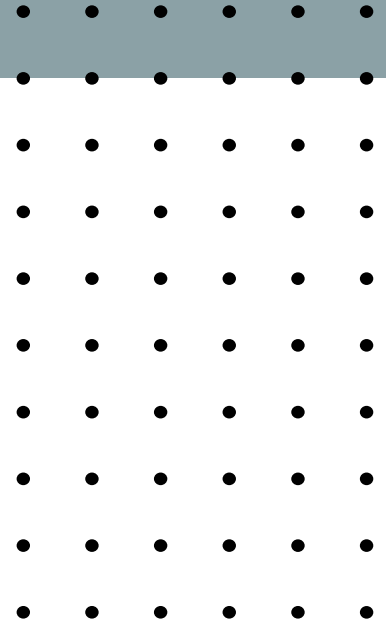


Ketensamenwerking

Verhoging rendement

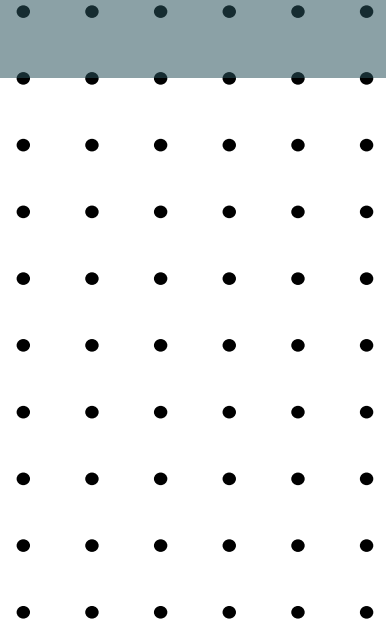
Demonstratiecases:

- Informatie naar de arbeider
- Logistieke optimalisatie van de werf
- IoT rendementsverhoging op de werf
- Werfleiding meer op de werf en minder in de keet



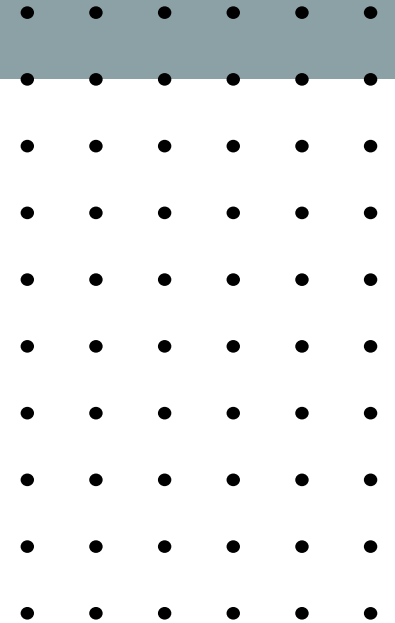
Case 1: Informatie naar de arbeider

- **Probleem:**
 - +/- 80% verlies bij mondelinge instructie
 - Papieren gaan verloren
 - Werfleiding niet altijd fulltime aanwezig
 - Ploegen werken zelfstandig
 - Wisselende ploegen op een werf
 - Dalende praktijkkennis
- **Doelstelling:**
 - Instructies Digitaal en Dummyproof bij de arbeider
 - Via gsm de juiste info op het juiste moment bij de juiste person
 - Snel en eenvoudig voor de werfleider
 - Ook veiligheids-, voorbereidings-, controlechecklist



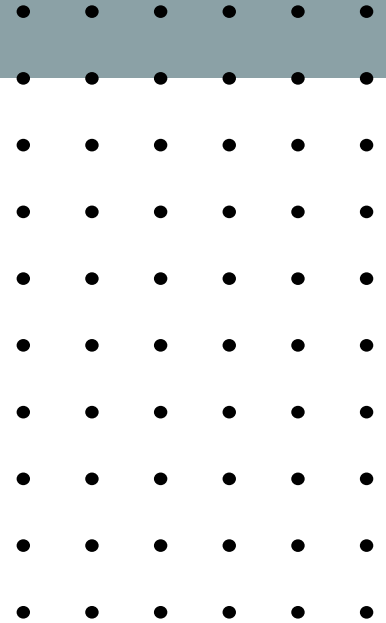
Case 2: Logistieke optimalisatie van de werf

- **Probleem:**
 - Logistiek heeft een grote impact op rendement
 - Werfsituatie is dynamisch i.f.v. de tijd
 - Moeizaam beheer van de dynamische logistieke situatie
 - Ook o.w.v. interactie met externe factoren
 - Risico op faalkosten of opportuniteit voor rendementsverhoging
- **Doelstelling:**
 - Logistieke voorbereiding vereenvoudigen & verbeteren
 - Dynamische situatie van de werf inzichtelijk maken voor de actoren op de werf



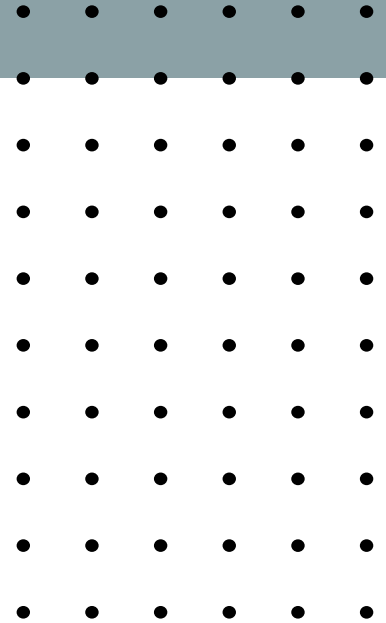
Case 3: IoT rendements- en kwaliteitsverhoging op de werf voor Asfaltplaatsing

- **Probleem:**
 - Rendement afhankelijk van het 'gevoel' en vakmanschap van de machinist
 - Veel parameters met impact die echter beïnvloed worden door externe factoren (bv. vertragingen bij de leveringen van het asfalt, het weer, verdichting)
 - Verschillende partijen betrokken
- **Doelstelling:**
 - Monitoren, borgen en visualiseren naar de toezichter van deze parameters zodat een beter resultaat bekomen kan worden
 - Real-time metingen van temperatuur, locatie, volumes en verdichting met waarschuwingsindicatoren
 - Dataverwerking plaatsing en verdichting in combinatie met visualisatie ter ondersteuning van de machinisten



Case 4: Werfleider meer op de werf en minder in de keet

- **Probleem**
 - Werfleider zit te veel in zijn keet door admin
 - Admin kost veel tijd en vaak zijn er fouten
 - Aantal actoren is groot:
 - Intern: magazijn, calculatie, boekhouding...
 - Extern: leveranciers, studiebureau, bouwheer, grondbank...
 - Media zijn zeer divers, niet gestandaardiseerd en vaak niet compatibel
 - Veel papier (bv. leverbonnen) en dubbel werk (bv. overtypen)
- **Doelstelling**
 - Eenvoudige digitalisering, automatisering en afstemming tussen partners
 - Bv. digitale leverbonnen



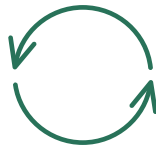
DIM



**Digitale technologie
als enabler**



**Informatiestromen
Intern & Extern**



Procesoptimalisatie

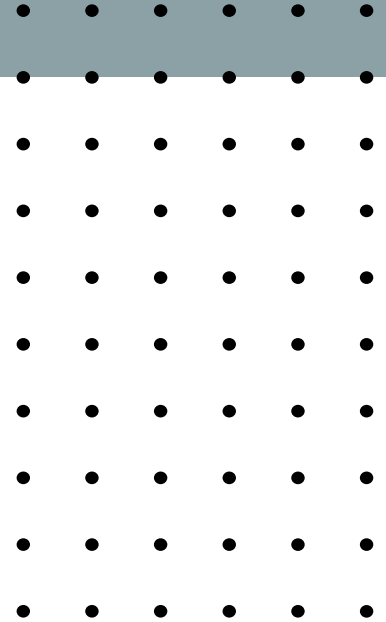


Ketensamenwerking

Nieuwe Opportuniteiten

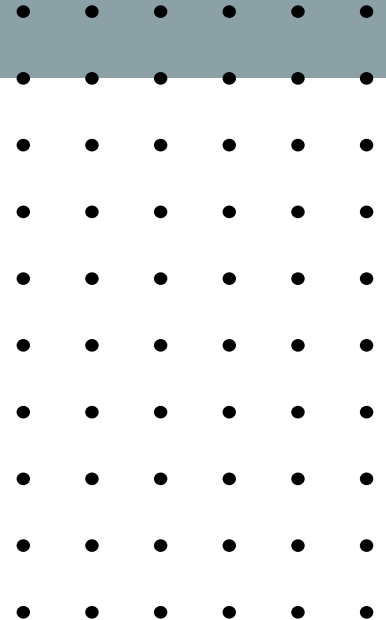
Demonstratiecases:

- Green Procurement Support
- Design – Build – Maintain opdrachten
- Digitaal uitwisselingsplatform voor gronden en materialen



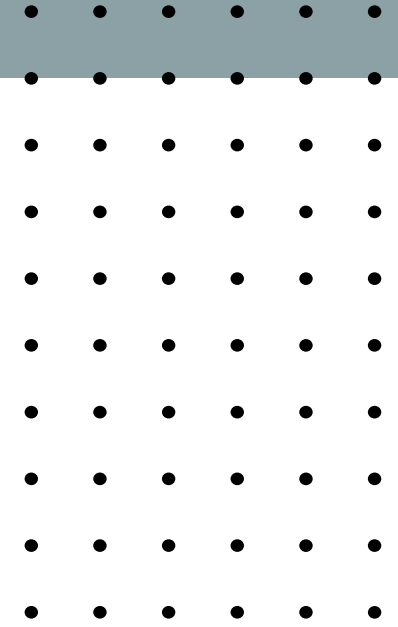
Case 5: Green Procurement Support

- **Opportunititeit**
 - Aankomende trend Green Procurement
 - Werk toegewezen aan de bieder met de minste milieu-impact o.b.v. aangereikte gegevens
- **Uitdaging**
 - Aantonen milieu-impact-indicatoren door samenbrengen van prestaties na uitvoering op projectniveau
 - transportafstanden,
 - kwaliteitsparameters, bv. productie- en verwerkingstemperaturen
 - materiaalstromen
 - indicatief: emissies, geluid, hinder
 - Bonus Malus i.f.v. aangetoonde prestaties
- **Doelstelling**
 - Beheer en overdracht van de prestatiedata project in het kader van Green Procurement
 - Bv. Milieucertificaat/EPD, Totem Infra



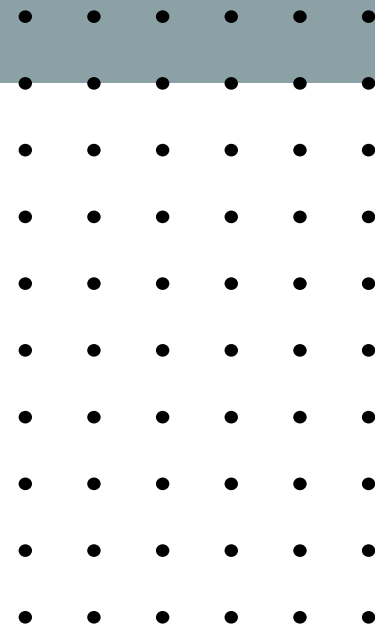
Case 6: Design – Build – Maintain

- **Opportunititeit**
 - Meer interesse in DBM formules
 - Via goed databeheer een verlaagde onderhoudskost
- **“Implementatie BIM – digitale twin”**
- **Uitdagingen**
 - Verzamelen en beheren van impactvolle data
 - Ontwerpfase: afmetingen, materiaaleigenschappen, kwaliteit, timing...
 - Uitvoeringsfase: opmetingen, proeven...
 - Beheersfase: aanpassingen, herstellingen...
 - Verwerking van de data
- **Doelstelling**
 - Verzamelen en verwerken van informatie tijdens de uitvoering die impact heeft op de levensduurte en de beheersfase.

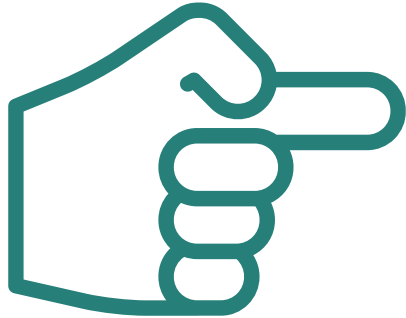


Case 7: Digitaal uitwisselingsplatform voor gronden en materialen

- **Opportunititeit**
 - Op een werf betaald worden om grond af te voeren en op een andere werf betaald worden om diezelfde grond aan te leveren
 - Afstemmen werven om de logistieke kost (minder hinder) te drukken
- **Uitdaging**
 - Matchen van de noden en planningen van verschillende werven
 - Gebeurt nu ad hoc en meestal intern binnen het bedrijf
 - Hoe faciliteren indien tussen verschillende bedrijven?
- **Doelstelling**
 - Online uitwisselingsplatform dat bedrijven en werven met elkaar in contact brengt
 - Ondersteuning bij de documentenstroom
 - Economisch en Milieu-Materiaalbalans



Samengevat



Niet gewoon wat technologie demonstreren

Respect voor personeel en bedrijfsprocessen

Doel = meerwaarde voor de aannemer

